

Republic of Iraq
ministry of higher education
and scientific research
Quality Assurance and Academic
Performance Dep



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد
قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

الملف الأكاديمي
لعضو هيئة التدريس بالجامعة
نموذج (ج) (لقب مدرّس مساعد)

Name : الاسم :

Dept. : القسم :

College: الكلية :

2011- 2010

قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

يعرفه الأحاء الأثاديمي :- مايقوم به عضو هيئة التدريس والحدد

بموجب (قانون الخدمة الجامعية ، موظف الخدمة الجامعية) من مهام ونشاطات داخل جامعة أو خارجها لتحقيق اهداف الجامعة وتوقعات المجتمع وانطلاقاً من قانون الخدمة الجامعية المرقم (23) في سنة (2008) والقاضي بتحديد مهام موظف الخدمة الجامعة والتي حددها ب(13) فقرة هي :-

بتولى موظف الخدمة الجامعية ما يأتي :-

1. رعاية الطلبة فكريا وتربويا ، بما يحقق مصلحة الوطن والأمة في ارساء دعائم المجتمع العراقي الديمقراطي نحو بناء حضارة انسانية راقية متخذاً من الأسلوب العلمي في التفكير والممارسة أداة لتحقيق تلك الأهداف .
2. القيام بالتدريسات النظرية والعملية والتطبيقية والميدانية والتدريب والمختبرات والمعامل والحقول التجريبية ، والحفاظة على موجوداتها ومراقبة حسن استعمالها وألقاء المحاضرات النظرية والعملية ، وحل التمارين وتدقيق تقارير الطلبة والأشراف على البحوث والرسائل .
3. اجراء البحوث العلمية في مختلف المجالات .
4. الأسهم في النشاطات الجامعية كالمواسم الثقافية ويوم الجامعة ومعارض الكلية وحفلات التخرج والفعاليات الطلابية وما يطلب منه القيام به من فعاليات علمية وتعليمية .
5. الأسهم في التأليف والترجمة والنشر .
6. الأسهم في المجالس واللجان الدائمة والمؤقتة داخل الوزارة وخارجها .
7. الأسهم في تطوير الأقسام العلمية فكرياً وتربوياً وعلمياً ، وتقديم الدراسات والبحوث والتقارير والخطط والمناهج الدراسية
8. اجراء الأمتحانات ومراقبة حسن سيرها .
9. الأسهم في الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية داخل العراق وخارجه .

10. القيام بالدراسات والبحوث التي تقترحها دوائر الدولة والقطاع العام والخاص في نطاق التعاون بين مؤسسته وتلك الجهات .
11. اداء الواجبات الادارية التي تكلفه الوزارة بها أو المؤسسة التعليمية التي يعمل فيها .
12. العمل في المراكز او المكاتب الاستشارية المتخصصة التابعة للوزارة او مؤسساتها التعليمية .
13. التواجد العلمي في مؤسسته بما لا يقل عن (30) ساعة اسبوعياً لتحقيق الفقرات اعلاه من هذه المادة .

قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

الزملاء والزميلات أعضاء هيئة التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تنفيذاً لأهداف التقويم لأغراض التحسين والذي يركز على تحديد نقاط القوة التي يتمتع بها أعضاء الهيئة التدريسية وتعزيزها والوقوف على نقاط الضعف ومحاولة النهوض بها للوصول الى مستويات الأداء المرغوبة .

وبناءً على توجيهات السيد رئيس الجامعة فإن قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في رئاسة جامعة بغداد يولي اهتماماً بالغاً لإيجاد صيغة عادلة لتقييم عضو هيئة التدريس تقيماً شاملاً وتماشياً مع التوجهات الجديدة للجامعة بأعتماد الجودة كجزء من اعمالها وعملياتها والأستفادة من التجارب الدولية في هذا المجال ، والتي قامت بتطوير الملف الأكاديمي لعضو الهيئة التدريسية وللنجاح الذي حققه هذا الملف في التجارب الدولية فضلاً عن كونه جزء من متطلبات الأعتمااد الدولي . ولذا فقد أصدر الملف الأكاديمي بالأعتماد على التجربة السعودية مع أضاء التعديلات على وفق القانون الخدمة الجامعية العراقي المعدل ، وذلك بهدف :

- أ. توثيق النشاطات الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة .
- ب. تحديد دورهم في تحقيق اهداف الجامعة من خلال الأعمال الموكله لهم وتنفيذها تبعاً لقانون الخدمة الجامعية .
- ج. الوصول الى التقييم الموضوعي لأعضاء الهيئة التدريسية على وفق الأنشطة المدونة من قبلهم ، واختيار المتميزون منهم .
- د. توفير ادلة لتدقيق الأنشطة المدونة في الأستبانة المستخدمة لتقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة .

اجزاء الملف :- يتكون الملف من جزئين .

الجزء الأول :-

يتعلق بتقديم وصف نشاطات عضو الهيئة التدريسية وانجازاته السنوية خلال الفترة التي يغطيها الملف وعادة ماتكون عام دراسي .

الجزء الثاني :-

يتعلق بوضع التقييم للنشاطات المذكورة في الجزء الأول من الملف على وفق النموذج الأستمارات المعتمدة للتقييم السنوي لأعضاء الهيئة التدريسية من قبل الوزارة للعام الدراسي 2010-2011 وتقاس كفاءة اداء التدريسي على وفق ثلاثة محاور رئيسة هي : .

المحور الاول : الدراسات الاولية : يتضمن هذا المحور قدرة التدريسي على اىصال المادة الدراسية وادارة صفه وتقييم الطلبة ومدى مساهمته في تطوير المادة العلمية ورفع المستوى العلمي الطالب ومراعاته للفروق الفردية بين الطلبة ومواكبة التطور العلمي في حقل اختصاصه واستخدامه الاساليب الحديثة في التدريس اضافة الى عدد ساعات التدريسي وعدد المواد التي يدرسها وعدد مشاريع طلبة الدراسات الاولية المشرف عليها ويشكل هذا المحور (42) من الدرجة الكلية (142) في حالة وجود مشاريع بحث تخرج اما في حالة عدم وجود مشاريع بحث تخرج تكون درجة هذا المحور (36) من الدرجة الكلية (136).

المحور الثاني :النشاط العلمي: يتضمن هذا المحور عدد البحوث المنشورة او المقبولة للنشر خلال سنة التقييم والمشاركة في المؤتمرات والندوات محليا وتقديم الترقية ضمن المدة المحددة للترقية العلمية وعدد اللجان الدائمة التي شارك بها التدريسي والمساهمات العلمية في خدمة المجتمع اضافة الى المشاركة في التعليم المستمر ويشكل هذا المحور (64) من الدرجة الكلية.

المحور الثالث : الجانب التربوي والتقييم الشخصي: يتعلق هذا المحور بقدرة التدريسي في الارشاد والتوجيه ومساهمته في النشاط اللاصفي والمواظبة على الدوام وحرصه اداء المهام والواجبات الموكلة اليه وتوليه مهمات مقررية الدراسات الاولية او العليا وتعاونه مع القسم لانجاز مهمات علمية وادارية وتفاعله مع الطلبة والتدريسيين والمجتمع اضافة الى الشخصية المعتدلة والمظهر اللائق وعدد كتب الشكر والتقدير والعقوبات يشكل هذا المحور (36) من الدرجة الكلية.

النشاطات الاضافية : وتتعلق بمشاركة التدريسي في المؤتمرات والعالمية او العربية اضافة الى عدد البحوث المنشورة عالميا او عربيا خلال سنة التقويم وعدد الكتب المؤلفة والمترجمة والمقومة لغويا خلال سنة التقويم علما ان الحد الاعلى لدرجة هذه النشاطات هي (42) وتضاف على المجموع الكلي وبما لا يتجاوز الدرجة الكلية ثم ترجيح الدرجة النهائية لتصبح من 100%.

راجين الباري عزوجل ان يوفقنا في مسعانا لخدمة جامعتنا العزيزة والصالح العام .

د.رغد منفي أحمد

مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

ضمان
الجودة
والاداء
الجامعي

قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

تعليمات وضوابط الملف التقويمي السنوي لاداء اعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات والهيئات العراقية كافة

- 1-المشمولون بالملف التقويمي السنوي لتقييم اداء اعضاء الهيئة التدريسية ممن هم بمرتبة مدرس (مساعد) ويملا من رئيس القسم (الفرع)(بعد التأكد من المعلومات الخاصة بعضو الهيئة التدريسية) عدا الفقرات (1-8) من المحور الاول والفقرات (1-8) من المحور الثالث بالنسبة لاستمارة مدرس مساعد ,تملاً من رئيس القسم بالتشاور مع اعضاء مجلس القسم ويصادق عليها رئيس القسم (الفرع) وعميد الكلية .ويتم العمل بموجبها سنويا وترسل الى جهاز الاشراف والتقويم العلمي /قسم تقويم الاداء في منتصف شهر ايلول من السنة الدراسية التالية .
- 2-لايشمل الملف كل من :
اولا:التدريسيون الذين يشغلون مناصب قيادية عليا (رؤساء الجامعات ومساعدتهم وعمداء الكليات ومعاونيهم ورؤساء الاقسام والفروع العلمية)اذ يتم تقييم ادائهم بموجب ملف القيادات الجامعية العليا.
ثانيا :التدريسي الباحث (التدريسيون العاملون في المراكز البحثية والعلمية)اذ يتم تقييم ادائهم وفقا لملف تقويم اداء التدريسي الباحث .
- 3-يتولى قسم الاداء الجامعي في رئاسة الجامعة مهمة توزيع الملف سنويا على وحدات الاداء الجامعي في الكليات والتي تتولى بدورها مهمة توزيع الملف على اعضاء الهيئة التدريسية ومتابعة تدوين بدقة ومسؤولية,وبالتالي اعادتها الى قسم الاداء الجامعي الذي يتولى ايضا تدقيق مدى صحة البيانات ومن ثم ارسالها بالموعد المحدد.
- 4-يتم تقييم التدريسي المنسب في المكان المنسب اليه.
- 5-يتم تقييم اعضاء الهيئة التدريسية بحسب المرتبة العلمية على وفق النماذج الثلاثة الاتية :
انموذج (أ) استمارة التدريسيين ممن هم بمرتبة استاذ واستاذ مساعد .
انموذج (ب) استمارة التدريسيين ممن هم بمرتبة مدرس .
انموذج (ج) استمارة التدريسيين ممن هم بمرتبة مدرس مساعد .
- 6-ينظم الملف التقويمي بثلاث نسخ لكل تدريسي ,النسخة الاولى تحفظ في شعبة تقويم الاداء في الكلية, النسخة الثانية في قسم تقويم الاداء في رئاسة الجامعة , وترسل النسخة الثالثة الى جهاز الاشراف والتقويم العلمي /قسم تقويم الاداء في الوزارة .
- 7- على المتقدم للترقية العلمية ان يحقق المعدل الادنى لكل من الانشطة المذكورة .وان يحقق معدلا من النقاط لا يقل عن 70% من مجموع النقاط بالنسبة للترقية الى مرتبة مدرس واستاذ مساعد و80% بالنسبة للترقية الى مرتبة الاستاذية ,وفي حالة عدم تحقيق ذلك للسنوات اللازمة للترقية تؤجل ترقيته لسنة اخرى ويعاد تقييم معدلات الاداء في ضوء الاداء المستجد.

الملف الاكاديمي لعضو الهيئة التدريسية

الفترة من 2010 / 9 / 1 - إلى 2011 / 6 / 30

ACTIVITIES OF A College MEMBER

Period: from / / to / /

الاسم الثلاثي واللقب :

العنوان الوظيفي :

الشهادة الحاصل عليها :

الجهة المانحة للشهادة :

تاريخ الحصول على الشهادة :

تاريخ التعيين :

تاريخ الحصول عليه : / /

اللقب العلمي :

الأختصاص العام :

الاختصاص الدقيق :

البريد الالكتروني :

Email:

قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

Courses Taught			المواد التي تم تدريسها	
عدد الساعات الدراسية التي تزيد عن النصاب	عدد الساعات		اسم المادة Course title	الفصل
	العملي	النظري		
				الأول
				الثاني

عدد المناقشات		عدد الاطاريح والرسائل او البحوث التي قومها علميا			عدد طلبة الدراسات العليا الذين يشرف عليهم	عدد مشاريع طلبة الدراسات الاولية المشرف عليها
(الماجستير)	(الدكتوراه)	(بحوث)	(رسائل)	(اطاريح)		

Seminars & Conferences & Workshops		الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية		
بدون مشاركة (حضور)	مشاركه (بحث او ورقة عمل)	التاريخ Date	الجهة والمكان Place	عنوان المؤتمر Conf. Tit.

عدد العقوبات على مستوى			عدد كتب الشكر والتقدير على مستوى		
(عميد كليه)	(رئيس جامعه)	(وزير)	(عميد كليه)	(رئيس جامعه)	(وزير)

قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

البحوث المنشورة او المقبولة للنشر :

السنة	الصفحات	المجلد	اسم المجلة	منفرد او مشترك	عنوان البحث

عدد المساهمات العلمية في خدمة المجتمع (استشارات علمية ، عقود بحثية ، نشاطات اعلامية ، نشاطات اخرى تذكر)

.....

الكتب المؤلفة والمترجمة او المقومه لغويا (يذكر اذا كان مفرداً او مشترك)

.....

Did the dept. assign to you any activities?

هل أسندت إليك أنشطة داخل القسم ؟

Yes No

نعم لا

If the answer is Yes. Pls. list the activities:

في حالة الإجابة بنعم أذكرها:

.....

Did the college assign to you any activities?

هل أسندت إليك أنشطة بالكلية ؟

Yes No

نعم لا

If the answer is Yes. Pls. list the activities:

في حالة الإجابة بنعم أذكرها:

.....

Any assignment in committees of students activities?

هل أسندت إليك أنشطة في لجان الطلاب؟

Yes No لا نعم

If the answer is Yes. Pls. list the activities: في حالة الإجابة بنعم أذكرها:

.....
.....
.....

Did the University assign to you any activities?

هل أسندت إليك أنشطة بالجامعة؟

Yes No لا نعم

If the answer is Yes. Pls. list the activities: في حالة الإجابة بنعم أذكرها:

.....
.....
.....

Any assignments given to you outside the University?

هل أسندت إليك أنشطة خارج الجامعة؟

Yes No لا نعم

If the answer is Yes. Pls. list the activities: في حالة الإجابة بنعم أذكرها:

.....
.....
.....

توقيع
رئيس القسم

توقيع
عضو هيئة التدريس

تقييم عضو الهيئة التدريسية

المشمولون بهذا الملف التقييمي السنوي لتقييم أعضاء الهيئة التدريسية ممن هم بدرجة (مدرس المساعد) وكما يلي :

تقييم التدريسيين من هم بدرجة المدرس المساعد.

1. رأي مشترك لرئيس القسم والعميد .
 2. توقيع رئيس القسم .
 3. اعلان الدرجة قبل المصادقة عليها من قبل السيد العميد كما ورد في كتابنا ذي العدد (10571 في 2011/4/6) والمعطوف على كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /جهاز الاشراف والتقويم العلمي ذي العدد(ت د /943 في 2011/2/24) .
- ملاحظة :لعضو هيئة التدريس الحق الاعتراض على الدرجة قبل المصادقة عليها من قبل السيد العميد

لايشتمل الملف كل من :

1. التدريسيون الذين يشغلون المناصب القيادية (رؤساء الجامعات ومساعدتهم وعمداء الكليات والمعاهد ورؤساء الاقسام والفروع العلمية) والذي يتم تقييم أدائهم على وفق ملف القيادات الجامعية .
2. التدريسيون الذين يحملون لقب استاذ واستاذ مساعد (يتم تقييمهم وفق أنموذج -أ-) ومدرس (يتم تقييمهم وفق أنموذج -ب-)
3. التدريسي الباحث (التدريسيون العاملون في المراكز البحثية والعلمية) ، إذ يتم تقييم أدائهم على وفق الملف التقييمي التدريسي الباحث .
4. التدريسي المتفرغ لأغراض الدراسة .
5. التدريسي المتمتع بأجازة بدون راتب أو المعارة خدماته خلال سنة التقويم .
6. التدريسية المتمتعة بأجازة الامومة .

نموذج (ج) استمارة تقييم اداء اعضاء الهيئة التدريسية ممن يحملون لقب مدرس مساعد
للسنة الدراسية 2010-2011

المحور الاول: الدراسات الاولية

كلا

نعم

الدرجة المعطاة	الدرجات			الحد الاعلى للدرجة	الفقرات	ت
	متوسط فما دون	جيد	حيد جدا فما فوق			
	1	2	3			
				3	مواكبته للتطور العلمي في حقل اختصاصه	1
				3	استخدامه لحدث الاساليب المساعدة في التدريس	2
				3	قدرته على ايصال المادة العلمية	3
				3	قدرته على ادارة الصف والمناقشات	4
				3	قدرته على تقييم الطلبة	5
				3	مدى مساهمته في تطوير المادة العلمية	6
				3	مراعاته للفروق الفردية بين الطلبة	7
				3	مساهمته في رفع المستوى العلمي للطلبة	8
	تعطى (4) درجات لمن اكمل ساعات نصابه التدريسية و(6) درجات لمن اكمل النصاب ويمارس النشاطات التدريسية الاضافية .			6	عدد الساعات الدراسية الاسبوعية التي تزيد عن النصاب	9
	تعطى (4) درجات لمن يدرس (2-1) مادة دراسية و(6) درجات لمن يدرس (3) مواد دراسية فاكثر .			6	عدد المواد التي درسها في الدراسة الاولية خلال سنة التقويم	10
	تعطى (3) درجات لكل مشروع على ان لا تزيد عن (6) درجات وتستننى الكليات التي لا يكون فيها الطالب مطالب ببحث تخرج من هذه الفقرة			6	عدد مشاريع الدراسات الاولية المشرف عليها	11
الدرجة الكلية				42	المجموع	
يصبح المجموع (36) في حالة عدم وجود مشاريع بحث تخرج						

المحور الثاني: النشاط العلمي .

الدرجة المعطاة	الملاحظات	الحد الاعلى للدرجة	الفقرات	ت
	تعطى (9) درجات لكل بحث منفرد و(6) درجات عن كل بحث مشترك على ان لا يزيد عن (18) درجة.	18	عدد البحوث المنشورة او المقبولة للنشر محليا خلال سنة التقويم منفرد <input type="text"/> مشترك <input type="text"/>	1
	تعطى (8) درجات للمشاركة في مؤتمر عربي و(6) درجات للمشاركة في مؤتمر محلي على ان لا يزيد عن (14) درجة (تتناصف الدرجة في حالة الحضور فقط)	14	المشاركة في المؤتمرات او الندوات المحلية او العربية باحث <input type="text"/> حضور <input type="text"/>	2
	تعطى (6) درجات اذا كان التقييم ضمن المدة المحددة .	6	تقييم الترقية ضمن المدة المحددة للترقية العلمية .	3
	تعطى (3) درجات لكل لجنة داخل التعليم العالي على ان لا تزيد عن (6) درجات ودرجتان لكل لجنة خارج الوزارة وبما لا يزيد مجموعهما عن (8) درجات	8	عدد اللجان الدائمة المشارك فيها داخل التعليم العالي <input type="text"/> الوزارات الاخرى <input type="text"/>	4
	تعطى (4) درجات لكل نشاط على ان لا تزيد الدرجة عن (12) درجة	12	المساهمات العلمية في خدمة المجتمع : عقود بحثية . نشاطات اعلامية . نشاطات علمية اخرى .	5
	تعطى (3) درجات للمحاضر ودرجتان للمشاركة على ان لا يزيد مجموعهما عن (6) درجات	6	المشاركات في التعليم المستمر . محاضر <input type="text"/> مشارك <input type="text"/>	6
الدرجة الكلية		64	المجموع	

المحور الثالث: الجانب الإداري والتقييم الشخصي .

الدرجة المعطاة	متوسط فما فوق	جيد	جيد جدا فما فوق	الدرجة الاعلى	الفقرات	ت
	1	2	3			
				3	قدرته في الارشاد والتوجيه	1
				3	مساهمته في النشاط الاصفي	2
				3	لمواظبة على الدوام	3
				3	حرصه على اداء المهام والواجبات .	4
				3	الشخصية المعتدلة والمظهر اللائق .	5
				3	توليه مهام مقررية الدراسات الاولية او العليا .	6
				3	تعاونه عم ادارة القسم لانجاز مهام علمية وادارية .	7
				3	تفاعله مع الطلبة والهيئة التدريسية والمجتمع .	8
	تعطى (6) درجات لكل كتاب شكر من (وزير/رئيس جامعة) و(4) درجات لكل كتاب شكر (عميد/معاون عميد) و(6) درجات اذا لم يعاقب التدريسي .			12	عدد كتب الشكر والتقدير خلال عام التقييم.	9
	حالة وجود اية عقوبة تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة على ان لا تزيد عن (12) درجة .			12-	العقوبات	10
	درجة واحدة لكل عقوبة				-عقوبة لفت النظر	
	درجتان لكل عقوبة				-عقوبة الانذار	
	ثلاث درجات لكل عقوبة				-عقوبة قطع الراتب	
	اربع درجات لكل عقوبة				-عقوبة التوبيخ	
	خمس درجات لكل عقوبة				-عقوبة تنزيل الدرجة	
	الدرجة الكلية			36	المجموع	

النشاطات الاضافية.

الدرجة المعطاة	الملاحظات	الحد الاعلى للدرجة	الفقرات	ت
	تعطى (10) درجات للمشاركة في المؤتمر العالمي او العربي ونصفها للحضور.	10	المشاركة في المؤتمرات العالمية او العربية	1
	تعطى (10) درجات لكل بحث منفرد منشور في مجلة عالمية او عربية ونصفها للبحث المشترك.	20	البحوث المنشورة عالميا او عربيا خلال سنة منفرد <input type="checkbox"/> مشترك <input type="checkbox"/>	2
	تعطى (8) درجات للكتاب المؤلف و(6) درجات للكتاب المترجم و(3) درجات المقوم لغويا على ان لا يزيد مجموعهما عن (12) درجة.	12	الكتب :-المؤلفة <input type="checkbox"/> المترجمة <input type="checkbox"/> المقومة لغويا خلال سنة التقييم <input type="checkbox"/>	3
	الدرجة الكلية	42	المجموع	

خلاصة المحاور :

الدرجة القصوى	المحور	ت
36 او 42	المحور الاول: الدراسات الاولية .	1
64	المحور الثاني: النشاط العلمي .	2
36	المحور الثالث: الجانب التربوي والتقييم الشخصي.	3
	الدرجة الكلية	

ملاحظة : في حالة وجود نشاطات اضافية تضاف درجة هذه النشاطات وبما لا يتجاوز الدرجة الكلية ثم ترجح الدرجة النهائية لتصبح من 100%.

مواطن قوة: انجازات يتميز بها

مواطن الضعف : جوانب سلبية يتصف بها التدريسي وتؤثر على عمله

التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (ان وجدت)

التقديرات:		المعدل العام للتقويم:	
متوسط 69-60	جيد 79-70	جيد جدا 89-80	من 90-100 ممتاز

اسم العميد:
التوقيع
التاريخ: / / 2011

اسم رئيس القسم او الفرع:
التوقيع
التاريخ: / / 2011